



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII വാല്യം 53	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	10th June 2008 2008 ജൂൺ 10 20th Jyaishta 1930 1930 ജ്യേഷ്ഠം 20	No. നമ്പർ	24
------------------------	---	---	--------------	----

PART III

Stores Purchase

Stationery Department
SHORT TENDER NOTICES

(i)
[9/2008-09]

No. 12820/CI/2008/Sty.

7th May 2008.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery items for the year 2008-09.

Sl. No.	Name of Items	Quantity required
1	Pencil black lead HB (As per IS : 1375/81)	50000 Nos.
2	Pencil copying (As per IS : 1375/81)	3000 "
3	Pencil short hand (As per IS : 1375/81)	3000 "
4	Pencil drawing HB, B, H, 2H (As per IS : 1375/81)	4000 "
5	Pencil eraser	500 "
6	Type eraser	7000 "
7	Typewriter Oil (60 ml)	7000 Botls.
8	Brush dust cleaning	1500 Nos.
9	Brush Type cleaning	1500 "

Cost of tender form :
Original—Rs. 416.
Duplicate—Rs. 208

Date of opening of tender—20-6-2008.

The cover containing the tenders shall have appropriate superscription with the tender number and name of item (separate cover for each tender) and should be addressed to the 'Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033'. The tenders will be received only up to 15.00 hrs. on the day fixed for opening of tender and the tender will be opened at 16.00 hrs on the same day in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time of opening of the tenders. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033, obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Application for each tender form should be accompanied by cash remittance of a price fixed for a form/set of forms for each tender and which is not refundable under any circumstances. The tender-forms are not transferable. Separate tender forms should be purchased for each item if necessary, and each

tender should be sent in separate sealed cover. The sale of tender forms will be closed at 24.00 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps, D.D, etc., will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V. P. P. Duplicate tender forms if required will be issued as per the price fixed. No firms will be exempted from the payment of EMD and Security Deposits vide GO (P) No. 448/2005/Fin. dated 13-10-2005. No firms are entitled to get "D/C" forms against the supply.

താഴെപ്പറയുന്ന സ്റ്റോറുകളിന് ഫോറത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് കൂടുതൽ ദർശനസൂചകം ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സ്റ്റോറുകളിന്റെ പേര്	അളവ്
1	ബ്ലാക്ക് ലൈഡ് പെൻസിൽ (ഏച്ച് ബി)	50000 എണ്ണം
2	കോപ്പിയിംഗ് പെൻസിൽ	3000 "
3	ഷോർട്ട് ഹാൻഡ് പെൻസിൽ	3000 "
4	ഡ്രൈയിംഗ് പെൻസിൽ (ഏച്ച് ബി, ബി, എച്ച്, 2 എച്ച്)	4000 "
5	പെൻസിൽ ഏറേസർ	500 "
6	ടൈപ്പ് ഏറേസർ	7000 "
7	ടൈപ്പ് റെറാർ കായിൽ (60 ലിറ്റർ)	7000 ബോട്ടിൽ
8	ഡസ്റ്റർ ക്ലീനിംഗ് ബ്രഷ്	1500 എണ്ണം
9	ടൈപ്പ് ക്ലീനിംഗ് ബ്രഷ്	1500 "

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്സൽ—രൂപ 728.

പകർപ്പ്—രൂപ 416.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി—20-6-2008.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പർ, ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റോറുകളിന് കൺട്രാക്ടർ തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. ദർഘാസുകൾ 20-6-2008, 15.00 മണി വരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അത് ടിവി. 16.00 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരെക്കൂടെയും അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയും സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റോറുകളിന് കൺട്രാക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ ദിവസം 16.00 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. തർജ്ജമകളുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റോറുകളിന് കൺട്രാക്ടറുടെ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടാ മണിയെർമറ്റാക്കോ (സ്റ്റോറുകളിന് കൺട്രാക്ടറുടെ ജ്യോതിഷ മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. പെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റ്റോജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഡി.പി.പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലയ്ക്കായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസിന് അധിയാണെങ്കിൽ തെറ്റടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മറ്റും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഒരേയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇ.എം.ഡി. നൽകേണ്ടതാണ്. ഒരേയിൽ പങ്കെടുത്ത് വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് സി./ഡി. ഫോറത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(2)

[10/2008-09]

No. 12821/CI/2008/Sty.

7th May 2008.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery Items for the year 2008-09.

Sl. No.	Name of Items	Quantity Required
1	Paper Pin	100000 Box
2	Sealing Wax	1500 Kg.
3	Gem Clip	40000 Box
4	Clear tape (Cello tape 1/2"-500 & 1"-500)	1000 Roll
5	Type Correction fluid (Whitener)	1000 Bottles
6	Call bell (spring)	500 Nos.
7	Pen Knife	1000 "

Cost of tender form :

Original—Rs. 728.

Duplicate—Rs. 416.

Date of opening of tender—20-6-2008.

The cover containing the tenders shall have appropriate superscription with the tender number and name of item and should be addressed to the "Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033". The tenders will be received only upto 15:00 hrs. on the date fixed for opening of tender and the tenders will be opened at 16:00 hrs. on the same day in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of tenders. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Application for each tender form should be accompanied by cash remittance of price fixed for a form/set of forms for each tender and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Separate tender forms should be purchased for each item if necessary, and each tender should be sent in separate sealed cover. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cheques, Postage stamps, D.D's, etc., will not be accepted towards the cost of tender forms, and the tender forms will not be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required, will be issued as per the price fixed. No firm will be exempted from the payment of EMD and SD Vole (G) (P) No. 448/2003/Fin. dated 13.10.2003. No firm are entitled to get "D.C." Forms against the supply.

സംരംഭനാദി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന സ്മാരകത്തിന് സാധനങ്ങൾ നിർമ്മാണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് മുഖേമച്ച മർദ്ദാസ്യകൾ അണിയുകയുള്ളതാണ്.

ക്രമസംഖ്യ	സാധനത്തിന്റെ പേര്	അളവ്
1	പേപ്പർ ഫീൻ	100000 പേപ്പർ
2	മുദ്ര അടക്ക്	1500 രൂപയ്ക്ക്
3	മെ. ക്ലിപ്പ്	40000 പേപ്പർ
4	ക്ലിപ്പർ ബ്ലേഡ് (സെമി-ഓട്ടോ ബ്ലേഡ് 1"-300 & 1"-500)	1000 ഓട്ടോ
5	മെറ്റൽ കോർഡ് ഫ്ലെയിംഗ് (മെറ്റൽ-നാൽ)	1000 മെറ്റൽ
6	കാർഡ് ബോർഡ് (സ്റ്റാൻഡിംഗ്)	500 ഓട്ടോ
7	പേനാക്കത്തി	1000 "

മർദ്ദാസ്യ മോറത്തിന്റെ വില :

അസംഗത—രൂപ 728.

പകർപ്പ്—രൂപ 416.

മർദ്ദാസ്യ തുറക്കുന്ന തീയതി—20-6-2008.

മർദ്ദാസ്യ മോറത്തിന്റെ പറ്റാൽ മർദ്ദാസ്യ നമ്പർ ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. "സംരംഭനാദി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033" എന്ന വേർതിരിവിലായിരിക്കണം മർദ്ദാസ്യകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മർദ്ദാസ്യകൾ അയയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മർദ്ദാസ്യ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ 15:00 മണിയോടെ മുമ്പെത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതേ ദിവസം 16:00 മണിക്ക് മർദ്ദാസ്യകൾക്കുശേഷം അതിൽ ചുമത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയും സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. താമസിച്ച് വരുന്ന മർദ്ദാസ്യകൾ അതേദിനം കരാറാലയവും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മർദ്ദാസ്യ ഫോറംകളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സംരംഭനാദി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും മർദ്ദാസ്യ തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ ദിവസം 16:00 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താമസിച്ച് വരുന്ന മർദ്ദാസ്യ സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സംരംഭനാദി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില അതിന്റെ കണിയാർദ്ധവരെയോ (സംരംഭനാദി കൺട്രോളറുടെ കൺട്രോളർ വേർതിരിവിലായിരിക്കണം) അല്ലെങ്കിൽ മതിയാകൂ, ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റ്റേസ്, സ്മാരകം എന്നിവ മർദ്ദാസ്യ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മർദ്ദാസ്യ മി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മർദ്ദാസ്യ നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. മർദ്ദാസ്യ ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കരാറാലയം മർദ്ദാസ്യ തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസിന് അധിനിവേശം ഉണ്ടാകാൻ താമസിച്ച് വരുന്ന പ്രവൃത്തി ദിവസം മർദ്ദാസ്യ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. മർദ്ദാസ്യ തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സമയത്തിനും മറ്റും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കടത്തിൽ പെടുകയുള്ള എല്ലാ സാധനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്. അതേ പ്രകാരം വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന സാധനത്തിന് സി/ഡി. ഫോറത്തിന് അതേ ഉത്തരവ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.